

義守大學學生休學申請書

填表日期： 年 月 日

□□□-□-□□□

學號			姓名			申請人 簽(章)		
院系所級	醫學 院 醫學 系所		☐ 博士班 _____ 年級 ☐ 碩士班 _____ 年級 ☒ 大學部 _____ 1 年級 _____ 班		聯絡 電話	本人： 家長：		
休學原因	☐ 學生罹病(經醫師出具證明書) ☐ 工作因素 ☐ 經濟因素 ☐ 延修生只須修下學期學分 ☐ 志趣不合 ☐ 學習困難 ☐ 服役 ☐ 懷孕 ☐ 育嬰 ☐ 其他事故說明：_____							
通訊處	□□□		請填黃底處					
期限/日期 (承辦人填寫)	自 _____ 學年度第 _____ 學期 至 _____ 學年度第 _____ 學期止， 共計 _____ 此欄勿填 間達 _____ 學期							
必備資料	☐ 醫師證明文件 或 ☐ 鄉鎮公所證明文件 ☐ 家長同意書 ☐ 掛號回郵信封，填寫收件人姓名住址(□親取休學證明書免附)							
注意事項	1. 生效日期：完成離校手續並繳交回註冊組承辦人員之日期。 2. 退費標準：申請經核准後，退費日期之起算以實際至註冊組承辦人員處提出之日期為準。 3. 學期考試日起停止辦理該學期休學。 4. 註冊日前完成休學手續者，免繳學雜費，休學期間得參加學生平安保險，請洽生輔組。 5. 休學學期不計入修業年限，學士班實際修業須滿足學則四年(8學期)規定。							
簽核	承辦人		生活輔導組		國際及兩岸事務處/ 原住民族發展中心			
					簽核			
					←請至醫學院區B棟1樓教務處註冊組			
	導師		指導教授(限研究生)		系所主管			
	請填寫學生晤談紀錄表		請填寫學生晤談紀錄表		請填寫學生晤談紀錄表			
	所屬學院院長							建組
	註冊組長							長
	秘書處							
办理流程： 1. 填完各表單應填欄位 2. 至註冊組承辦人處簽核 3. 完成離校手續單 4. 將整份申請書繳至醫學系辦公室 (醫學院區C棟9樓 C0943室)								

※請簽章並確實填寫日期

家長同意書

原因（敘述如下）：

請家長簡述學生休學原因

此致 義守大學

學生家長：

（簽名並蓋章）

中華民國 年 月 日

義守大學 學年度第 學期休/退學學生晤談紀錄表
Counseling Record for Students' Application for Suspension/Withdrawal
I-Shou University Academic Year Semester

系所班別 Dept.& Class :	學生姓名 Student's Name :	學號 Student ID :
輔導時間 Counseling Date & Time: : Date: 年/Y 月/M 日/D		輔導地點 Location : 請填黃底處
學生休/退學原因(Reasons for suspension/withdrawal) : (請勾選) 個人因素: ☐ 課業壓力 ☐ 志趣不合 ☐ 適應不良 ☐ 經濟壓力 ☐ 感情因素 ☐ 出國進修 ☐ 進入職場 ☐ 身體狀況不佳 ☐ 服役 ☐ 轉學/重考 ☐ 論文無法如期完成 ☐ 參加公職考試 ☐ 懷孕、生產、哺育三歲以下子女 外在因素: ☐ 課程不符需求 ☐ 教學資源不佳 ☐ 師生互動太少 ☐ 同儕互動不佳 ☐ 未提供獎學金 ☐ 境外生返國就讀 ☐ 工作地點外派 ☐ 工作繁忙 ☐ 照顧家人 ☐ 其他: 簡述之: _____		
輔導內容 Counseling Content : (請註明學生近況表現 Please describe the student's recent performance.)		
教師簽章 Instructor's Signature : _____		
輔導內容 Counseling Content : (請註明學生近況表現 Please describe the student's recent performance.)		
系主任簽章 Department Chair Signature : _____		

(接獲本表後 2 天內完成填寫送出 Please submit the counseling record within two days after receiving student's application.)

義守大學

學生休、退學離校手續單

一、 _____ 系 _____ 年級學生 _____ 學號

申請辦理 ☒ 休學 ☐ 退學 離校手續。

1. 請填黃底處
2. 至各單位蓋章

二、各單位在接到本單時，如發現有借領書物或經手款項等手續未清情事，不予簽章。

請依序完成簽章

單 位		簽 章
事務組(行政大樓一樓)		醫學院區事務組及出納 組位於 B 棟 1 樓總務處
出納組(行政大樓一樓)		
住宿組(男生管理站旁)		醫學院區住宿組及生輔組 位於 B 棟 1 樓學務處
生輔組 (綜合教學 大樓一樓)	學生保險 ☐ 參加保險 ☐ 不參加保險	
	就學貸款 ☐ 就貸生 ☐ 取消就貸 ☐ 繼續就貸並已填寫切結書 ☐ 非就貸生	
圖書館(科技大樓二樓)		醫學院區圖書館 位於 A 棟 2 樓

※請簽章並註明日期！

三、此聯經學校各單位蓋章後，繳還教務處註冊組存查。

四、辦理休學者，須待休學申請通過後，始得辦理離校手續。

年 月 日

義 守 大 學

☒ 休

學退費申請書

()學年日間部及研究所

☐ 退

僅填黃底處，其餘請勿填寫、勾選

退費申請日期： 年 月 日

系(所)別		年級班別		備 註
學 號		姓 名		☐ 一般生 ☐ 就學貸款生 ☐ 就學優待生 生活輔導組：
收 費 項 目 及 金 額				☐ 未註冊 ☐ 註冊後上課前 ☐ 遞補截止日前行政手續費 5% (截止日期) ☐ 上課後未逾學期 1/3 ☐ 上課後逾學期 1/3 未逾 2/3 ☐ 上課後逾學期 2/3 註冊組：
學費		預收學雜費		
雜費		就學貸款		
學生平保費		就學減免優待		
教職退撫費				
電腦實習費				
語言實習費				
學分學雜費		合 計		
應退新台幣 萬 仟 佰 拾 元整				
郵寄地址				
聯絡電話			行動電話	

匯款同意書

出納組表單

立同意書人_____ / 學生學號_____，同意義守大學將給付款項，直接匯存入下列金融機構存款帳戶，所提供之金融機構帳號如非土地銀行或郵局者，須自行負擔 30 元轉帳手續費，委發銀行將自轉帳金額中扣除。

立同意書人保證提供之帳號並非虛偽、亦非警示帳號，如有虛偽或糾紛情事，由立同意書人自行負責處理，概與義守大學無涉。

銀行：_____ 銀行_____ 分行 / 帳號_____

郵局：局號_____ 帳號_____

戶名：_____

身份證字號：_____

此致

義守大學

請填黃底處，並黏貼存摺封面影本

立同意書人：

住 址：

電 話：

中華民國_____ 年_____ 月_____ 日

*檢附存摺封面影本或 E-mail 至出納組信箱