

# 義守大學學生休學申請書

填表日期： 年 月 日

□□□□-□□-□□□□

學號		姓名	申請人 簽(章)	
院系所級	醫學院 醫學系所	<input type="checkbox"/> 博士班 _____ 年級 <input type="checkbox"/> 碩士班 _____ 年級 <input type="checkbox"/> 大學部 _____ 年級 _____ 班	聯絡 電話	
休學原因	本人： 家長：			
	<input type="checkbox"/> 學生罹病(經醫師出具證明書) <input type="checkbox"/> 工作因素 <input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 延修生只須修下學期學分 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 學習困難 <input type="checkbox"/> 服役 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 其他事故說明： _____			
通訊處	□□□□			
期限/日期 (承辦人填寫)	自 _____ 共計 _____	此欄勿填	_____ 學期止，	
必備資料	<input type="checkbox"/> 醫師證明文件 或 <input type="checkbox"/> 鄉鎮公所證明文件 <input type="checkbox"/> 家長同意書 <input type="checkbox"/> 掛號回郵信封，填寫收件人姓名住址( <input type="checkbox"/> 親取休學證明書 )		依實際情形勾選	
注意事項	1. 生效日期：完成離校手續並繳交回註冊組承辦人員之日期。 2. 退費標準：申請經核准後，退費日期之起算以實際至註冊組承辦人員處提出之日期為準。 3. 學期考試日起停止辦理該學期休學。 4. 註冊日前完成休學手續者，免繳學雜費，休學期間得參加學生平安保險，請洽生輔組。 5. 休學學期不計入修業年限，學士班實際修業須滿足學則四年(8學期)規定。			
簽核	承辦人	國際及兩岸事務處/生輔組/ 原住民族發展中心	導師	
	←請至醫學院區B棟1樓教務處註冊組			
	指導教授(限研究生)	系所主管	所屬學院院長	
	諮商輔導組	办理流程： 1. 承辦人簽核 2. 完成離校手續單 3. 將申請書繳至醫學系辦公室		
	副教務長			註冊組長
				秘書處
核示				

※請簽章並確實填寫日期



# 義守大學

請填黃底處

## 學生休、退學離校手續單

一、 \_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_ 年級學生 \_\_\_\_\_ 學號

申請辦理  休學 離校手續。  
 退學

二、各單位在接到本單時，如發現有借領書物或經手款項等手續未清情事，不予簽章。

請依序完成簽章

單 位		簽 章	
事務組(行政大樓一樓)		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     醫學院區事務組及出納組                      位於 B 棟 1 樓總務處                 </div>	
出納組(行政大樓一樓)			
住宿組(男生管理站旁)		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     醫學院區住宿組及生輔組                      位於 B 棟 1 樓學務處                 </div>	
生輔組 (綜合教學大樓一樓)	學生保險		
		<input type="checkbox"/> 就貸生 <input type="checkbox"/> 取消就貸 <input type="checkbox"/> 繼續就貸並已填寫切結書 <input type="checkbox"/> 非就貸生	
圖書館(科技大樓二樓)		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     醫學院區圖書館                      位於 A 棟 2 樓                 </div>	

※請簽章並註明日期！

三、此聯經學校各單位蓋章後，繳還教務處註冊組存查。

四、辦理休學者，須待休學申請通過後，始得辦理離校手續。

年            月            日

**義守大學 學年度第 學期休/退學學生晤談紀錄表**  
**Counseling Record for Students' Application for Suspension/Withdrawal**  
**I-Shou University Academic Year Semester**

系所班別 Dept.& Class :	學生姓名 Student's Name :	學號 Student ID :
輔導時間 Counseling Date & Time: : Date:      年/Y      月/M      日/D Time:      (H):____(M)~____(H):____(M)		輔導地點 Location : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; color: red; font-weight: bold; margin-top: 10px;">請填黃底處</div>
<p>學生休/退學原因( Reasons for suspension/withdrawal) : (請勾選)</p> <p>個人因素：<input type="checkbox"/>課業壓力                      <input type="checkbox"/>志趣不合                      <input type="checkbox"/>適應不良  <input type="checkbox"/>經濟壓力                      <input type="checkbox"/>身體狀況不佳                      <input type="checkbox"/>感情因素  <input type="checkbox"/>服役                      <input type="checkbox"/>轉學至離家近之學校                      <input type="checkbox"/>轉學至公立學校  <input type="checkbox"/>轉學至私立學校                      <input type="checkbox"/>重考                      <input type="checkbox"/>論文無法如期完成  <input type="checkbox"/>出國進修                      <input type="checkbox"/>進入職場                      <input type="checkbox"/>參加公職考試  <input type="checkbox"/>懷孕、生產、哺育三歲以下子女</p> <p>外在因素：<input type="checkbox"/>課程不符需求                      <input type="checkbox"/>教學資源不佳                      <input type="checkbox"/>師生互動太少  <input type="checkbox"/>同儕互動不佳                      <input type="checkbox"/>未提供獎學金                      <input type="checkbox"/>境外生返國就讀  <input type="checkbox"/>工作地點外派                      <input type="checkbox"/>工作繁忙                      <input type="checkbox"/>照顧家人</p> <p><input type="checkbox"/>其他：簡述之：_____</p>		
輔導內容 Counseling Content : (請註明學生近況表現 Please describe the student's recent performance.)		

(接獲本表後 2 天內完成填寫送出 Please submit the counseling record within two days after receiving student's application.)

教師簽章 Instructor's Signature : \_\_\_\_\_

# 家長同意書

原因（敘述如下）：

請家長簡述學生休學原因

此致 義守大學

學生家長：

（簽名並蓋章）

中華民國 年 月 日