



## 網路學分抵免操作說明

## Instructions for online credit transfer registration

請依照下列幾個步驟進行網路學分抵免作業

There are a few basic steps of the online application process

1. 登入應用資訊系統(請由義守大學首頁的應用系統連結項或直接輸入應用資訊系統的網址)

Log onto the CampusNet Application system (either from I-Shou University homepage, click on the applied system link or log onto the system directly. <http://netreg.isu.edu.tw/wapp>)

2. 選擇「學分抵免」項目

Find the Credit Transfer option to start.

3. 按下「學分抵免作業/查詢」

Click on "APPLY".

4. 一一輸入已獲系所同意抵免的科目

Input courses you have been officially advised are approved for exemption, one by one.

5. 確認資料輸入無誤

Verify the data you have input.

6. 確認後傳送

Submit your application.

7. 登出應用資訊系統

Logout of the CampusNet Application system.

操作上如有任何疑問，請與系所辦公室聯絡。

If you have any problem while applying online, please contact the department office of your major.

## 網路學分抵免操作說明

## Instructions for online credit transfer registration

義守大學 應用資訊系統

義守大學 公告 Web Mail 行事曆 校車資訊 上課時間表 教室編號說明 校內聽助學金

User Logon

選擇語言(Choose Language): 繁體中文 選擇(Choose)

帳號:

密碼:

登入 重新填寫

E-Mail密碼修改 忘記密碼處理方式

請使用義守大學的E-Mail 帳號密碼登入

公佈欄

<http://netreg.isu.edu.tw/wapp>

【113學年度暑修第二期停開異動公告(7/15更新)】  
原暑修第二期課程停開異動: (1) 電機二 電路學(一)(A0121900) (2) 通識(自然與科技) 數量化的推理(A00F3800) · 目

全部 | 課務 | 學分抵免 | 就學貸款 | 成績 | 教師評鑑 | 註冊 | 學雜費補退費 | 教務

建議使用IE5.0以上瀏覽器800x600解析度

輸入登錄資料後開始作業

Enter your personal info to log on.

帳號為 isu+入學的學號-英文字母須小寫 (ex.isu11301801a)

Logon ID is isu add your student ID number-**Letters to lowercase.**

密碼預設為身分證-英文字母須大寫

(外國學生請輸入學號-英文字母須大寫, ex.11301801A)

**The default password is your Nationality ID-Letters to uppercase.**

**For foreign students or compatriot students, the default password is your student ID number-Letters to uppercase.**

## 網路學分抵免操作說明

## Instructions for online credit transfer registration

義守大學 I-SHOU UNIVERSITY 應用資訊系統

公告

【113學年度暑修第二期停開異動公告(7/15更新)】  
原暑修第二期課程停開異動：(1) 電機二\_ 電路學(一)(A0121900) (2) 通識(自然與科技)\_ 數量化的推理( A00F3800)，目前因繳費人數已達15人，將改為正常開課，請已繳費同學正常上課。【2025/07/15教務處】

【113學年度暑修第二期課程申請退費事宜】  
已完成113學年度暑修第二期課程報名繳費同學，若因報名科目已及格需申請辦理退費，請於114年07月21日(星期一)至114年07月23日(星期三)前提出。申請方式有兩種(紙本或網路)，說明如下：1. 紙本：填寫退費申請表(需附上本人郵局存摺封面、身分證、繳費收據等影本)，送至課務組辦理 2. 網路：上網填寫 google 表單(<https://forms.gle/3RHpBhzz4ThEtYWXa>)。※提供郵局帳號者，將以匯款方式退費，無帳戶者，將以支票方式退費。【2025/07/15教務處】

【113學年度暑修第二期課程停開公告(7/14更新)】  
一、113學年度暑修第二期未達15人繳費，將辦理停開，停開課程如下：(1) 通識(自然與科技)\_ 數量化的推理( A00F3800) (13位繳費) (2) 電機二\_ 電路學(一)(A0121900) (13位繳費) (3) 管理一\_ 經濟學(二)( A82111100) (5位繳費) (4) 理工-院必修一\_普通物理(一) ( A8381501)( 8位繳費) 二、請有繳費同學於114年07月21日(星期一)至114年07月23日(星期三)上網填寫退費申請(<https://forms.gle/3RHpBhzz4ThEtYWXa>)，課務組將協助辦理停開課程退費事宜【2025/07/14教務處】

操作說明

left\_logout  
基本資料  
我的學號/職號  
個人基本資料  
常用EMAIL信箱設定  
學籍資料異動申請  
學籍資料異動查詢  
轉系申請  
UCAN施測結果查詢  
問卷調查  
一年級學習成效問卷  
四年級學習成效問卷  
學生證照暨畢業門檻

■ 學分抵免 Credit transfer

... 學分抵免作業/查詢 Apply

註冊組製

Established by the Registrar's Office

## 網路學分抵免操作說明

## Instructions for online credit transfer registration

The screenshot shows the 'Credit Transfer Registration' page of I-Shou University. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Basic Information', 'Questionnaire', 'Student ID Card', etc. The main area contains several input fields and tables. Four numbered callouts are present:

- 1**: Points to the 'Basic Information' section, which includes fields for Student ID (學號/StudentID), Name (姓名/Name), Program (部別/Program), and Major Department (系級/Major Dep.).
- 2**: Points to the 'Credit Transfer Input' section, which includes fields for Original Course Year (原修課學年), Original Course Semester (原修課學期), Original Course Name (原學科名稱), Credit Transfer Course Code (抵免學科代號), and Original Credits (原學分數). There is also a 'New Credit Transfer Course' (新增抵免科目) button.
- 3**: Points to the 'Credit Transfer Display' table, which shows a list of courses with columns for Original Course Year, Original Course Semester, Original Course Name, Original Credits, Credit Transfer Course Code, Course Name, Credits, Selection, Original Year, Original Grade, and Action (異動). There is a 'Delete' button.
- 4**: Points to the 'Credit Transfer File Upload' section, which includes a text box for uploading files, a note about file size (500kb), and 'Upload' and 'Cancel' buttons.

- ① 基本資料區：確認個人的資本資料是否有誤。
- ② 資料輸入區：在此區鍵入申請抵免的科目資料，如原修課學年、原修課學期、原學科名稱、抵免學科代號及原學分數後，按下「新增抵免科目」鍵。一個科目一個科目地輸入新增。
- ③ 資料顯示區：申請抵免的資料輸入後會在此區顯示。如果輸入的資料有誤，請在此刪除。
- ④ 成績證明文件上傳區：原學校歷年成績單及相關證明文件於此區上傳，如多份或多張文件，請合併一個檔案上傳。

## 網路學分抵免操作說明

## Instructions for online credit transfer registration

**義守大學**  
YISHOU UNIVERSITY

**應用資訊系統**

[與我連絡](#) [義守大學](#) [公告](#) [Web Mail](#) [行事曆](#) [校車資訊](#) [校內獎助學金](#) [上課時間表](#) [校內獎助學金](#) [教室編號說明](#) [選擇語言\(Choose Language\)](#) 繁體中文 ▾ 選擇(Choose)

[\[學分抵免作業\]](#)  
[上一頁](#)

- 登出
- 基本資料
- 問卷調查
- 學生證照暨畢業門檻
- 成績相關作業
- 就貧弱勢就優
- 課務-課程
- 課務-授課計畫
- 課務-教室借用
- 課務-學生選課/停修
- 課務-教學意見調查
- 學分抵免
  - 學分抵免作業/查詢
  - 學分抵免單
  - 英語免修申請作業
  - 假單申請作業
- 畢審作業

| 學號           | 姓名         | 部別            | 系級                                                                                                                                                                |
|--------------|------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| StudentID    | Name       | Program       | Major Dep.                                                                                                                                                        |
| 原修課學年<br>110 | 原修課學期<br>2 | 原學科名稱<br>心理衛生 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           抵免學科代號<br/>00177         </div> <div>           原學分數<br/>2]學分數         </div> </div> |

[ADD](#)  
[新增抵免科目](#)

| 原修課學年 | 原修課學期 | 原學科名稱 | 原學分數 | 抵免學科代號 | 學科名稱 | 學分數 | 選修別 | 所屬學年 | 所屬年級 | 異動 |
|-------|-------|-------|------|--------|------|-----|-----|------|------|----|
|       |       |       |      |        |      |     |     |      |      |    |

2

**義守大學**  
YISHOU UNIVERSITY

**應用資訊系統**

[與我連絡](#) [義守大學](#) [公告](#) [Web Mail](#) [行事曆](#) [校車資訊](#) [校內獎助學金](#) [上課時間表](#) [校內獎助學金](#) [教室編號說明](#) [選擇語言\(Choose Language\)](#) 繁體中文 ▾ 選擇(Choose)

[\[學分抵免作業\]](#)  
[上一頁](#)

- 登出
- 基本資料
- 問卷調查
- 學生證照暨畢業門檻
- 成績相關作業
- 就貧弱勢就優
- 課務-課程
- 課務-授課計畫
- 課務-教室借用
- 課務-學生選課/停修
- 課務-教學意見調查
- 學分抵免
  - 學分抵免作業/查詢
  - 學分抵免單
  - 英語免修申請作業
  - 假單申請作業
- 畢審作業

| 學號        | 姓名   | 部別      | 系級         |
|-----------|------|---------|------------|
| StudentID | Name | Program | Major Dep. |
|           |      |         |            |

注意!!一次只能抵免一個科目

您可抵免的課程資料

| 科目代號  | 學科名稱    | 學分數 | 選修別 | 所屬學年 | 所屬學期 | 抵免                 |
|-------|---------|-----|-----|------|------|--------------------|
| 00177 | 00發展心理學 | 2   | 選修  | 112  | 1    | <a href="#">抵免</a> |
| 00177 | 00發展心理學 | 2   | 選修  | 113  | 1    | <a href="#">抵免</a> |

任選其一

Choose either one

2

註冊組製

Established by the Registrar's Office

## 網路學分抵免操作說明

## Instructions for online credit transfer registration

3

| 原修課學年 | 原修課學期 | 原學科名稱 | 原學分數 | 抵免學科代號 | 學科名稱       | 學分數 | 選修別 | 所屬學年 | 所屬年級 | 異動 |
|-------|-------|-------|------|--------|------------|-----|-----|------|------|----|
| 110   | 2     | 心理衛生  | 2    | 00177  | 發展心理學      | 2   | 選修  | 1131 | 2    | 刪除 |
| 111   | 1     | 電腦與生活 | 2    | 00911  | 資訊與生活      | 2   | 選修  | 1131 | 2    | 刪除 |
| 110   | 1     | 音樂欣賞  | 2    | 00B12  | 音樂賞析       | 2   | 選修  | 1131 | 2    | 刪除 |
| 111   | 1     | 生命教育  | 2    | 00E72  | 臨終與死亡的社會議題 | 2   | 選修  | 1131 | 2    | 刪除 |
| 110   | 1     | 醫護台語  | 2    | 90904  | 台語四界通-醫護前線 | 2   | 選修  | 1131 | 2    | 刪除 |

※如有多份文件，請合併為一個檔案上傳  
※檔案大小限制500kb

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳 取消

4

確認送審

Confirm

③ 資料顯示區：申請抵免的資料輸入後會在此區顯示，輸入的科目數若很多，可拉動右方的捲軸來檢示資料。如果輸入的資料有誤，請在此時做刪除動作。

④ 成績證明文件上傳區：原學校歷年成績單及相關證明文件於此區上傳，如多份或多張文件，請合併一個檔案上傳，上傳完成，成績單會呈現在下方。

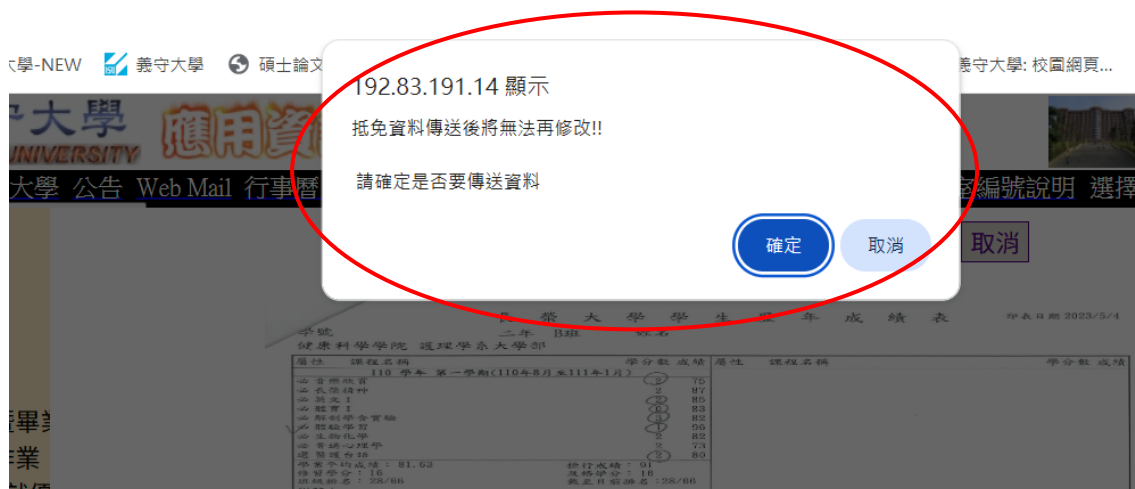
資料確認無誤後，按下確認送審鍵以傳送資料。

註冊組製

Established by the Registrar's Office

## 網路學分抵免操作說明

## Instructions for online credit transfer registration



確認：確認輸入的抵免資料是否正確，請確定是否要傳送資料。

一旦按下**確認送審**鍵後，資料即刻傳送並將無法再做修改(不得新增或刪除)。

## 網路學分抵免操作說明

## Instructions for online credit transfer registration

192.83.191.14 顯示

! 若學分數過少者請提出降級申請!

因涉及學生自身權益，請再次確認  
是否要傳送資料。

確定 取消

| 學分抵免                          | 學分數 | 成績 |
|-------------------------------|-----|----|
| 111 學年 第一學期 (111年8月至111年1月)   | 75  | 75 |
| 111 學年 第二學期 (111年2月至111年7月)   | 84  | 84 |
| 111 學年 第三學期 (111年8月至111年1月)   | 87  | 87 |
| 111 學年 第四學期 (111年2月至111年7月)   | 87  | 87 |
| 111 學年 第五學期 (111年8月至111年1月)   | 83  | 83 |
| 111 學年 第六學期 (111年2月至111年7月)   | 82  | 82 |
| 111 學年 第七學期 (111年8月至111年1月)   | 80  | 80 |
| 111 學年 第八學期 (111年2月至111年7月)   | 79  | 79 |
| 111 學年 第九學期 (111年8月至111年1月)   | 75  | 75 |
| 111 學年 第十學期 (111年2月至111年7月)   | 75  | 75 |
| 111 學年 第十一學期 (111年8月至111年1月)  | 75  | 75 |
| 111 學年 第十二學期 (111年2月至111年7月)  | 75  | 75 |
| 111 學年 第十三學期 (111年8月至111年1月)  | 75  | 75 |
| 111 學年 第十四學期 (111年2月至111年7月)  | 75  | 75 |
| 111 學年 第十五學期 (111年8月至111年1月)  | 75  | 75 |
| 111 學年 第十六學期 (111年2月至111年7月)  | 75  | 75 |
| 111 學年 第十七學期 (111年8月至111年1月)  | 75  | 75 |
| 111 學年 第十八學期 (111年2月至111年7月)  | 75  | 75 |
| 111 學年 第十九學期 (111年8月至111年1月)  | 75  | 75 |
| 111 學年 第二十學期 (111年2月至111年7月)  | 75  | 75 |
| 111 學年 第二十一學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第二十二學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第二十三學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第二十四學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第二十五學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第二十六學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第二十七學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第二十八學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第二十九學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第三十學期 (111年2月至111年7月)  | 75  | 75 |
| 111 學年 第三十一學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第三十二學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第三十三學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第三十四學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第三十五學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第三十六學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第三十七學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第三十八學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第三十九學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第四十學期 (111年2月至111年7月)  | 75  | 75 |
| 111 學年 第四十一學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第四十二學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第四十三學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第四十四學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第四十五學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第四十六學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第四十七學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第四十八學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第四十九學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第五十學期 (111年2月至111年7月)  | 75  | 75 |
| 111 學年 第五十一學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第五十二學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第五十三學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第五十四學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第五十五學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第五十六學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第五十七學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第五十八學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第五十九學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第六十學期 (111年2月至111年7月)  | 75  | 75 |
| 111 學年 第六十一學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第六十二學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第六十三學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第六十四學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第六十五學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第六十六學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第六十七學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第六十八學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第六十九學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第七十學期 (111年2月至111年7月)  | 75  | 75 |
| 111 學年 第七十一學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第七十二學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第七十三學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第七十四學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第七十五學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第七十六學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第七十七學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第七十八學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第七十九學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第八十學期 (111年2月至111年7月)  | 75  | 75 |
| 111 學年 第八十一學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第八十二學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第八十三學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第八十四學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第八十五學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第八十六學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第八十七學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第八十八學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第八十九學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第九十學期 (111年2月至111年7月)  | 75  | 75 |
| 111 學年 第九十一學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第九十二學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第九十三學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第九十四學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第九十五學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第九十六學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第九十七學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第九十八學期 (111年2月至111年7月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第九十九學期 (111年8月至111年1月) | 75  | 75 |
| 111 學年 第一百學期 (111年2月至111年7月)  | 75  | 75 |

確認送審 Confirm

再確認：請再次確認輸入的抵免資料是否正確，**確定**資料無誤後，一旦按下**確認送審**鍵後，資料即刻傳送並將無法再做修改(不得新增或删除)。

## 網路學分抵免操作說明

## Instructions for online credit transfer registration

■ 登出

■ 基本資料

■ 問卷調查

■ 學生證照暨畢業門檻

■ 成績相關作業

■ 就貧/弱勢/就優

■ 課務--課程

■ 課務--授課計畫

■ 課務--教室借用

■ 課務--學生選課/停修

■ 課務--教學意見調查

■ 學分抵免

● 學分抵免作業/查詢

■ 學分抵免單

■ 英語免修申請作業

■ 假單申請作業

■ 畢審作業

資料已確認,不可修改(Can not modify,Data confirmed)

| 學號        |       | 姓名           | 部別      |        | 系級         |     | 附件         |      |
|-----------|-------|--------------|---------|--------|------------|-----|------------|------|
| StudentID |       | Name         | Program |        | Major Dep. |     | Transcript |      |
| 原修課學年     | 原修課學期 | 原學科名稱        | 原學分數    | 抵免學科代號 | 學科名稱       | 學分數 | 選修別        | 所屬年級 |
| 同意否 Y/N   |       |              |         |        |            |     |            |      |
| 112       | 1     | 化學           | 2       | 8E201  | 普通化學       | 2   | 院必         | 1    |
| 113       | 1     | 生物學實驗        | 2       | 58021  | 普通生物學實驗    | 1   | 系必         | 1    |
| 113       | 1     | 有機化學         | 2       | 58083  | 有機化學       | 2   | 系必         | 1    |
| 112       | 1     | 實驗動物使用與管理(含) | 2       | 58095  | 實驗動物學      | 2   | 選修         | 1    |
| 112       | 1     | 體育(一)        | 2       | 93A15  | 體育(一)      | 0   | 校必         | 2    |
| 112       | 2     | 體育(二)        | 2       | 93A16  | 體育(二)      | 0   | 校必         | 2    |
| 112       | 1     | 生理學          | 2       | 58009  | 生理學        | 2   | 系必         | 2    |
| 112       | 2     | 寄生蟲學(含實驗)    | 2       | 58010  | 寄生蟲學(含實驗)  | 2   | 系必         | 2    |
| 113       | 2     | 微生物學實驗       | 2       | 58026  | 微生物學實驗     | 1   | 系必         | 2    |
| 112       | 1     | 有機化學實驗       | 1       | 41432  | 有機化學實驗     | 1   | 選修         | 2    |

學分審查中,如有問題請洽註冊組

資料已確認，無法再修改，待審查完成，依公告查詢時間，至應用資訊系統查詢學分抵免結果。

## 重要提醒！

- ★申請作業以一次為限，爾後不得以任何理由請求補辦或變更。
- ★抵免學分數過少者，請申請降編一個年級，以避免修業年限屆滿仍無法修畢畢業學分。
- ★欲申請提高/降轉編級，請填寫 提高/降轉編級申請書 後，於入學學期第一週送至註冊組。

註冊組製

Established by the Registrar's Office